

## NOS ÉQUIPES

### Gériatres

**Dr S. CEULEMANS**, Chef de service ailes 4G/H

**Dr S. ALLEGRE**, Gériatre ailes 4G/H

**Dr A. CARAGIOU-TABARA**, Gériatre ailes 4G/H

### Infirmières responsables

**Mme I. MATABISI**, aile 4G

**Mme D. VAN LOOCKE**, aile 4H

### Secrétaires

**Mme A. PIROTTE**, aile 4G - 02/434 84 63

**Mme G. VERSELLE**, aile 4H - 02/434 84 73

### Assistantes sociales

**Mme I. ANGELOT**, aile 4G - 02/434 80 69

**Mme C. DEBECKER**, aile 4H - 02/434 80 70

### Nos équipes paramédicales sont composées de :

- Kinésithérapeutes
- Neuropsychologues
- Ergothérapeutes
- Logopèdes
- Infirmier(e)s spécialisé(e)s en gériatrie
- Infirmière de la douleur et soins continus
- Diététiciennes

## CHIREC - Site Delta

## SERVICES DE GÉRIATRIE



*Un membre de votre famille ou un proche  
est hospitalisé dans notre unité de soins.*

*Durant son séjour, il sera pris en charge par une équipe  
pluridisciplinaire et un corps médical.*



Chirec - Site Delta

Boulevard du Triomphe, 201- 1160 Auderghem



[www.chirec.be](http://www.chirec.be)

*En créant cette brochure, nous avons tenté de répondre aux nombreuses questions soulevées par une hospitalisation. L'ensemble du personnel est évidemment à votre entière disposition. N'hésitez pas à nous questionner si vous souhaitez un complément d'informations.*

## **HORAIRES DES VISITES**

Afin de préserver les soins, le repos et la convalescence de chacun, nous vous demandons de respecter les horaires suivants et de limiter les visites de manière raisonnable.

Les visites sont autorisées entre :

- 12h et 20h pour les chambres seules
- 14h et 20h en chambres communes

Il vous sera demandé de quitter la chambre du patient pour dispenser tous les soins ou pour les besoins du service.

## **RENCONTRE AVEC LES MÉDECINS**

Si vous souhaitez obtenir des informations médicales sur l'état de santé du patient, nous vous invitons à prendre rendez-vous auprès de la secrétaire d'unité. Les rendez-vous se font les après-midis.

Un contact téléphonique est aussi possible. Veuillez laisser vos coordonnées à la secrétaire qui les transmettra. Le médecin vous contactera ensuite.

## **TÉLÉPHONE PATIENTS**

Si vous souhaitez joindre le patient par téléphone, des téléphones sont mis à leur disposition le temps de l'appel. Renseignez-vous auprès de l'unité pour avoir les numéros.

Un membre de la famille habite à l'étranger ou n'a pas la possibilité de se déplacer ? Nous pouvons organiser des appels vidéo sur RDV. N'hésitez pas à prendre contact avec le service.

Chaque chambre dispose d'une télévision (des casques auditifs sont à la disposition du patient dans les chambres à 2 lits).

Il est conseillé de ne pas avoir d'objets de valeur ou de l'argent.

Si tel est le cas, vous disposez d'armoires à codes ainsi que d'un tiroir-coffre incorporé à la table de nuit (si vous avez besoin d'aide pour le fonctionnement des serrures électroniques, n'hésitez pas à nous le demander).

Il est possible d'apporter de la nourriture et des boissons pour votre parent en quantité et texture adaptées à son état. Pour cela, adressez-vous auprès des infirmières qui vous conseilleront ou vous donneront les consignes médicales. La table de chevet est équipée d'un petit réfrigérateur.

## **VIE SPIRITUELLE – ASSISTANCE RELIGIEUSE**

La clinique respecte vos opinions et vos croyances. Les représentants des différents cultes ont libre accès auprès des patients qui en ont fait la demande auprès du personnel soignant.

## **PÉDICURE/PODOLOGUE**

Le passage d'une podologue est possible sur demande auprès du personnel et après accord médical.

## **LES REPAS**

Les repas sont distribués vers 12h et 17h30. Une présence sur accord médical peut être un excellent stimulus pour améliorer l'appétit de la personne hospitalisée et rendre ce moment important plus convivial.

« À la carte by Sodexo » est un concept qui offre l'opportunité de composer les repas selon les envies. L'assortiment proposé sur l'application est adapté aux besoins nutritionnels et/ou à la pathologie. Une hôtesse se charge de passer dans le service afin que les patients puissent passer leur commande de repas.

## **LA SORTIE**

La sortie est organisée par l'assistante sociale qui prend contact avec tous les intervenants externes. Elle est préparée en collaboration avec les membres de l'équipe, la personne hospitalisée et ses proches pour 11h.

Un rapport médical, ainsi que tous les documents nécessaires seront remis à la sortie. Il est vivement souhaité que les familles et/ou l'entourage reprennent les effets non essentiels la veille de la sortie.